

کد مدرک و شماره بازنگری:
AE-DI-014/00

روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران

دانشکده پرستاری و مامایی

فرآیند گواهی اشتغال به تحصیل

۱. دانشجو: درخواست گواهی اشتغال به تحصیل به کارشناس تحصیلات تکمیلی از سامانه سپیاد
۲. کارشناس تحصیلات تکمیلی: بررسی و ارسال به رئیس اداره آموزش در سیستم سپیاد
۳. رئیس اداره آموزش: بررسی و ارجاع به معاون آموزشی در سیستم سپیاد
۴. معاون آموزشی: تایید نهایی نامه در سیستم سپیاد
۵. دبیرخانه آموزش: پرینت و مهر گواهی اشتغال به تحصیل توسط دبیرخانه آموزش و تحویل به دانشجو
۶. دانشجو: ارجاع به محل درخواست

نمودار گردش کار

شروع



AE-FR-
0014/00

دانشجو

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل به کارشناس تحصیلات تکمیلی از



کارشناس تحصیلات تکمیلی

بررسی و ارسال به رئیس اداره آموزش در سیستم سپید



رئیس اداره آموزش

بررسی و ارجاع به معاون آموزشی در سیستم سپید



معاون آموزشی

تایید نهایی نامه در سیستم سپید



دبیرخانه آموزش

پرینت و مهر گواهی اشتغال به تحصیل توسط دبیرخانه آموزش و تحویل به دانشجو



دانشجو

ارجاع به محل درخواست



پایان